

Nama Ketua PPID SKPD

: Ida Bagus Arnawa, SE

Nama Unit/Satker yang menguasai

: Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat

PPID BKD Provinsi Nusa Tenggara Barat

No.	Jenis informasi	Ringkasan isi informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
I	Informasi Tentang Profil Badan Publik									
1.1	Kedudukan domisili beserta alamat lengkap	Alamat Badan Publik tertuang dalam dokumen surat menyurat dan website resmi BKD Provinsi NTB	Sekretariat PPID BKD NTB	2026 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
1.2	Ruang lingkup kegiatan	Renstra BKD Provinsi NTB tertuang pada situs resmi BKD Provinsi NTB https://bkd.ntbprov.go.id/ppid	Sekretariat PPID BKD NTB	2026 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
1.3	Visi dan Misi	Visi dan Misi tertuang dalam RENSTRA BKD Provinsi NTB Tahun 2026-2026	Sekretariat PPID BKD NTB	2026 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
1.4	Maksud dan Tujuan	Maksud dan tujuan tertuang dalam RENSTRA BKD Provinsi NTB Tahun 2026-2026	Sekretariat PPID BKD NTB	2026 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
1.5	Fungsi dan Tugas	Berdasarkan Pergub Nomor 50 tahun 2022, tentang Kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja dinas di Provinsi Nusa Tenggara Barat	Sekretariat PPID BKD NTB	2026 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
1.6	Struktur Organisasi	Struktur organisasi tertuang dalam Lampiran Pergub Nomor 50 Tahun 2022 dan situs resmi dinas (https://bkd.ntbprov.go.id/struktur)	Sekretariat PPID BKD NTB	2026 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
1.7	Gambaran umum setiap satuan kerja	Gambaran umum tertuang dalam RENSTRA BKD Provinsi NTB Tahun 2026-2026	Sekretariat PPID BKD NTB	2026 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
1.8	Profil singkat pejabat struktural	Berisikan Profil Pimpinan pada BKD Provinsi Nusa Tenggara Barat	Sekretariat PPID BKD NTB	2026 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				
	a. Nama;	Nama Pejabat Eselon II, III, IV dan Fungsional	Sekretariat PPID BKD NTB	2026 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
	b. Nomor telepon dan sarana komunikasi satuan unit kerja yang bisa dihubungi;	Nomor telepon kantor pejabat ybs dan Alamat Karyawan/Karyawati BKD Provinsi NTB	Sekretariat PPID BKD NTB	2026 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
	c. Alamat unit/satuan kerja pejabat;	Alamat unit kerja pejabat ybs.	Sekretariat PPID BKD NTB	2026 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
	d. Laporan harta kekayaan bagi yang wajib melaksanakannya;	Laporan harta kekayaan pejabat Eselon II dibawa ybs sebagai laporan kepada pihak yang berwenang	Sekretariat PPID BKD NTB	2026 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku

No.	Jenis informasi	Ringkasan isi informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	e. Latar belakang pendidikan;	Riwayat pendidikan pejabat ybs tercantum pada dokumen kepegawaian BKD Provinsi NTB.	Sekretariat PPID BKD NTB	2026 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
II	Ringkasan Program, Laporan Keuangan, Aset & Kegiatan BKD Provinsi NTB									
a.	Nama Program & Kegiatan	Memuat informasi nama program dan kegiatan di BKD NTB untuk tahun anggaran 2026.	Sekretariat PPID BKD NTB	2026 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
b.	Penanggung Jawab Program dan Kegiatan	Memuat informasi tentang penanggung jawab program dan kegiatan di BKD NTB untuk tahun anggaran 2026.	Sekretariat PPID BKD NTB	2026 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
c.	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan;	Jadwal pelaksanaan mulai awal tahun hingga akhir tahun anggaran tercantum pada Renja BKD Provinsi NTB	Sekretariat PPID BKD NTB	2026 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
d.	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah ;	Anggaran-anggaran program dan kegiatan tercantum pada APBN dan APBD BKD NTB	Sekretariat PPID BKD NTB	2026 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
e.	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Dinas	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas tercantum pada situs resmi dinas (https://bkd.ntbprov.go.id)	Sekretariat PPID BKD NTB	2026 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
f.	Target & Capaian Program dan kegiatan	Memuat informasi tentang target dan capaian program dan kegiatan di BKD Provinsi NTB tahunan anggaran 2026	Sekretariat PPID BKD NTB	2026 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				
g.	Rencana Srategis	Rencana Strategis (Renstra) BKD Provinsi NTB	Sekretariat PPID BKD NTB	2026 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
h.	Rencana Kerja	Rencana Kerja (Renja) BKD Provinsi NTB								Selama Berlaku
i.	Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	Rencana Kerja Anggaran (RKA) BKD Provinsi NTB tahun a ran 2026	Sub Bagian Keuangan	2026 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
j.	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) BKD Provinsi NTB tahun an ran 2026	Sub Bagian Keuangan	2026 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
k.	Laporan Realisasi Anggaran	Memuat tentang Realisasi Anggaran BKD Provinsi NTB	Sub Bagian Keuangan	2026 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
l.	Neraca Keuangan	memuat tentang Neraca Keuangan BKD Provinsi NTB	Sub Bagian Keuangan	2026 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
m.	Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)	memuat tentang Catatan Atas Laporan Keuangan BKD NTB	Sub Bagian Keuangan	2026 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
n.	Daftar Aset & Inventaris	Memuat informasi tentang daftar asset dan inventaris BKD Provinsi NTB	Sub Bagian Umum	2026 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
III	Bidang Pengadaan, Pemberhentian & Informasi (PPI)									

No.	Jenis informasi	Ringkasan isi informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
a.	Data Kepegawaian	Memuat tentang informasi kepegawaian (PNS, PPPK & Tenaga Honoror Lingkup Pemerintah Provinsi NTB)	Bidang PPI	2026 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
b.	Prosedur Pemberhentian & Pensiun ASN	Memuat informasi tentang prosedur pemberhentian & Pensiun ASN	Bidang PPI	2026 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
c.	Perencanaan Kebutuhan ASN	Memuat informasi tentang prosedur dan persyaratan pengajuan perencanaan kebutuhan ASN	Bidang PPI	2026 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
IV	Bidang Mutasi & Promosi									
a.	Prosedur Mutasi & Promosi	Memuat informasi tentang prosedur dan persyaratan pengajuan mutasi & promosi ASN	Bidang Mutasi	2026 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
b.	Prosedur Kenaikan Pangkat & Penyesuaian Ijazah	Memuat informasi tentang prosedur dan persyaratan pengajuan kenaikan pangkat & penyesuaian ijazah ASN	Bidang Mutasi	2026 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
c.	Ujian Dinas Kenaikan Pangkat	Memuat informasi tentang prosedur dan persyaratan pengajuan ujian dinas kenaikan pangkat ASN	Bidang Mutasi	2026 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
V	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur & Penghargaan									
a.	Evaluasi Kinerja ASN	Memuat informasi tentang evaluasi kinerja ASN Provinsi NTB	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur	2026 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
b.	Prosedur Pengajuan Cuti ASN	Memuat informasi tentang prosedur dan persyaratan pengajuan cuti ASN	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur	2026 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
c.	Prosedur Izin Perkawinan, Cerai & Poligami	Memuat informasi tentang prosedur dan persyaratan pengajuan izin perkawinan, cerai & poligami ASN	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur	2026 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
d.	Usulan Satya Lencana Karya Satya	Memuat informasi tentang prosedur dan persyaratan pengajuan SLKS ASN	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur	2026 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
VI	Bidang Pengembangan Aparatur									
a.	Izin Tugas Belajar	Memuat informasi tentang prosedur dan persyaratan pengajuan izin tugas belajar	Bidang Pengembangan	2026 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
b.	Permohonan Formasi Jabatan Fungsional	Memuat informasi tentang prosedur dan persyaratan pengajuan permohonan formasi jabatan fungsional	Bidang Pengembangan	2026 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku

No.	Jenis informasi	Ringkasan isi informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip	
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan		
	c.	Penerbitan SK Jabatan Fungsional	Memuat informasi tentang prosedur dan persyaratan pengajuan penerbitan sk jabatan fungsional	Bidang Pengembangan	2026 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
	d.	Uji Kompetensi Jabatan Fungsional	Memuat informasi tentang prosedur dan persyaratan pengajuan uji kompetensi jabatan fungsional	Bidang Pengembangan	2026 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
	e.	Pencantuman Gelar ASN	Memuat informasi tentang prosedur dan persyaratan pengajuan pencantuman gelar asn	Bidang Pengembangan	2026 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
VII	UPTB UPPK (Unit Pelayanan Penilaian Kompetensi)										
	a.	Penilaian Kompetensi	Memuat informasi tentang prosedur dan persyaratan pengajuan penilaian kompetensi	UPTB UPPK	2026 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
	b.	Konseling Karir ASN	Memuat informasi tentang prosedur dan persyaratan pengajuan konseling karir ASN	UPTB UPPK	2026 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
	c.	Konseling Psikolog ASN	Memuat informasi tentang prosedur dan persyaratan pengajuan konseling psikolog ASN	UPTB UPPK	2026 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
VIII	Informasi tata cara permohonan informasi publik										
	a.	Permohonan Informasi Publik	Memuat informasi tata cara permohonan informasi publik	Sub Bagian Keuangan	2026 Mataram	Hardcopy dan Softcopy			√		Selama Berlaku
	b.	Pengajuan Keberatan Atas Informasi Publik	Memuat informasi tata cara pengajuan keberatan	Sub Bagian Keuangan	2026 Mataram	Hardcopy dan Softcopy			√		Selama Berlaku
	c.	Penyelesaian Sengketa	Memuat informasi tentang prosedur penyelesaian sengketa	Sub Bagian Keuangan	2026 Mataram	Hardcopy dan Softcopy			√		Selama Berlaku
	d.	SOP Pelayanan Informasi	Memuat informasi standar operasional prosedur pelayanan informasi	Sub Bagian Keuangan	2026 Mataram	Hardcopy dan Softcopy			√		Selama Berlaku
IX	Informasi tentang laporan tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan ASN										
	a.	Tata Cara Pengaduan ASN dan masyarakat	Memuat informasi tentang tata cara pengaduan atas pelanggaran disiplin atau etika yang dilakukan oleh ASN di lingkungan Pemerintah Provinsi NTB	Sekretariat PPID BKD NTB	2026 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
	b.	Data Penanganan Aduan	Memuat Informasi tentang aduan yang masuk dan telah ditangani di lingkungan BKD NTB	Sekretariat PPID BKD NTB	2026 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
	c.	Laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku;	Laporan keuangan Dikbud Provinsi NTB yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku sebagaimana tercantum dalam CALK (Catatan Atas Laporan Keuangan) BKD NTB	Sekretariat PPID BKD NTB	2026 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku

No.	Jenis informasi	Ringkasan isi informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip	
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan		
	d.	Memuat informasi tentang dengan mekanisme permohonan informasi publik di BKD Provinsi NTB	Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan (nama SKPD) yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku sebagaimana tercantum dalam CALK (Catatan Atas Laporan Keuangan) SKPD	Sekretariat PPID BKD NTB	2026 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
	e.	Daftar aset dan investasi.	Daftar aset dan investasi sebagaimana tercantum dalam SIMAK BMN dan SIMAK BMD Dinas Dikbud Provinsi NTB	Sekretariat PPID BKD NTB	2026 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
X	Ringkasan laporan akses informasi publik yang sekurang-kurangnya terdiri atas:										
	a.	Jumlah permintaan informasi yang diterima;	Jumlah permintaan informasi yang diterima sebagaimana tercantum dalam dokumen di Dinas Dikbud Provinsi NTB	Sekretariat PPID BKD NTB	2026 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
	b.	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi;	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi sebagaimana tercantum dalam dokumen Sekretariat PPID BKD NTB	Sekretariat PPID BKD NTB	2026 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
	c.	Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak;	Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak sebagaimana tercantum dalam dokumen PPID Dinas Dikbud Provinsi NTB	Sekretariat PPID BKD NTB	2026 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
	d.	Alasan penolakan informasi	Alasan penolakan informasi sebagaimana tercantum dalam dokumen Sekretariat PPID	Sekretariat PPID BKD NTB	2026 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
	e.	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi, serta tata cara penyelesaian sengketa informasi;	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi, serta tata cara penyelesaian sengketa informasi PPID SKPD	Sekretariat PPID BKD NTB	2026 Mataram	Hardcopy dan Softcopy			√		Selama Berlaku
	f.	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan terkait	LPSE	Sekretariat PPID BKD NTB	2026 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku

Mataram, Februari 2026
Ketua PPID BKD Provinsi NTB

ttd

Ida Bagus Arnawa, SE